

Lebenslauf, Muster für Schüler

Anton Muster
Wiesenweg 1
94489 Deggendorf
Tel.: 0991 123456
Mail: anton_muster@web.de

Lebenslauf

Persönliche Daten

geboren am 01.01.2002 in Deggendorf
Staatsangehörigkeit: deutsch
Familienstand: ledig
Religionszugehörigkeit: katholisch
Eltern: Hans Muster, Polizeibeamter
Anna Muster, Hausfrau
Geschwister: 1 Schwester (19 Jahre), 2 Brüder (9, 12 Jahre)

Schule

09/2009 - 07/2013 Grundschule, Straubing
09/2013 - 07/2018 Hauptschule, Deggendorf
Qualifizierter Hauptschulabschluss
Lieblingsfächer: Mathematik, gewerblich-technischer Bereich
Durchschnittsnote des vorletzten Zeugnisses: 2,8
Durchschnittsnote des letzten Zeugnisses: 2,4
seit 09/2018 Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahme bei der
Donner + Partner GmbH, Bildungszentren, Deggendorf

Praktika

02/2017 - 03/2017 Verkäufer, real- SB-Warenhaus GmbH
04/2017 Lagerarbeiter, Globus Bau- und Heimwerkermarkt
07/2018 Verkäufer, Praktiker Bau- und Heimwerkermarkt

Kenntnisse:

PC-Kenntnisse - Word, Excel, PowerPoint (Grundlagen)
Sprachkenntnisse - Türkisch (Muttersprache)
Englisch (gute Kommunikation)
Führerschein - Klasse A1

Sonstiges:

Klassensprecher Hauptschule (09/2016 - 07/2018)

Hobbys:

Lesen, Zeichnen

Deggendorf, 07.02.2019

Anton Muster

Hinweise zur Umsetzung des Muster-Lebenslaufs (Schüler/in):

- **Maßangaben** im Layout:
 - oben = unten = 1,69 cm (mind. 1,5 cm); links = 2,5 cm (2,41 cm); rechts = 2,5 cm (mind. 0,8 cm)
 - Tabulator bei 4,5 ... 4,75 cm für Abstand zur 2. Spalte
- Verwenden Sie einheitliche **Schriftgrößen** (Grad), z.B. Überschriften max. 16, Inhalt zw. 12 und 10.
- Als **Schriftart** verwenden Sie ausschließlich einfache Formen, z.B. Arial, Calibri, etc..
- Die **Hauptüberschrift** „Lebenslauf“ kann erweitert geschrieben werden, siehe Menü START → Schriftart → Erweitert → Abstand: Erweitert, Von: 6pt.
- Die **persönlichen Daten** (Name, ..., Mail) können auch in einer anderen Form, siehe Briefköpfe, geschrieben werden. Achten Sie dabei aber immer darauf, dass die hier verwendete Art auch im Anschreiben und im gleichen Stil auch auf dem Deckblatt Anwendung finden sollte.
- Der **Stil des Lebenslaufs** (mit/ohne Linien, mit/ohne Farben) kann individuell Anwendung finden. Ein „ZU VIEL“ davon könnte u.U. bei dem Ausbildungsbetrieb nicht gut ankommen, kann aber auch bei bestimmten Berufen von vorhandenem EDV-Wissen zeugen.
- Sollten Sie Ihre Bewerbung ohne **Deckblatt** verschicken, ist im oberen rechten Bereich ein Foto einzufügen.
- Der **Familienstand** wird nur dann angegeben, wenn der Bewerber über 18 Jahre ist.
- Die Zugehörigkeit zu einer **Religion** wird nur dann eingetragen, wenn die Bewerbung an eine religiöse Einrichtung gerichtet werden soll.
- Der Beruf der **Eltern** und das Alter der **Geschwister** wird von manchen Ausbildern gerne gesehen, da sie daraus Schlussfolgerungen für eine Eignung ableiten wollen.
- Schulbesuche, wenn Sie die Schule häufig gewechselt haben, können zusammengefasst werden.
- Die Angaben bei **Lieblingsfächer** sollten der Wahrheit entsprechen. **Durchschnittsnoten** sind nur dann anzugeben, wenn diese „gut“ sind und Sie stolz darauf sein können.
- Achten Sie bei **Praktika** immer darauf, dass erst die Tätigkeit angegeben wird. Das erleichtert das Lesen.
- Bei den zeitlichen Angaben verwenden Sie nur Monat und Jahr. Schreiben Sie vor und nach dem Trennstrich ein Leerzeichen. Achten Sie dabei, dass alle Trennstriche die gleiche Länge haben, hier macht der PC Fehler.
- Da der Lebenslauf bei Schülern im Regelfall nur einseitig ist, kann die **zeitliche Reihenfolge** bei „Schule“ und „Beruf“ noch in der alten Form von „Früher“ bis „Heute“ angegeben werden.
- Geben Sie nur solche **Kenntnisse** an, die für die Ausbildung wichtig sein könnten. Dazu gehört auf jeden Fall der Führerschein. Wichtig ist auch den **Grad der Beherrschung** anzugeben. **Deutsch als Sprache** ist auf keinen Fall anzugeben, da diese Kenntnisse vorausgesetzt werden.
- Die Angaben bei **Sonstiges** und **Hobbys** kann die Entscheidung des Ausbilders beeinflussen.
- **Unter dem Lebenslauf** wird Ihr Name nie mit dem PC geschrieben. Unterschreiben Sie den Lebenslauf immer persönlich mit blauer Tinte (Kuli oder Füllfederhalter). Das **Datum** sollte immer aktuell sein.