

## Lebenslauf, Muster für Azubis nach der Ausbildung

Anna Muster  
Wiesenweg 12  
94469 Deggendorf  
Tel.: 0991 123456  
Mail: anna\_muster@web.de

### Lebenslauf

#### Persönliche Daten

geboren am 01.01.2000 in Deggendorf  
Staatsangehörigkeit: deutsch  
Familienstand: ledig

#### Schule und Ausbildung

09/2015 - 02/2019 Ausbildung zur Bäckereifachverkäuferin  
bei Bäckerei und Konditorei Franz Buchmüller  
**Abschluss: Bäckereifachverkäuferin**  
09/2010 - 07/2015 Hauptschule, Deggendorf  
**Qualifizierter Hauptschulabschluss**  
09/2008 - 07/2010 Grundschule, Straubing

#### Praktika

03/2015 Verkäuferin, real.-SB-Warenhaus GmbH  
04/2014 Lagerarbeiterin, Globus Bau- und Heimwerkemarkt

#### Kenntnisse:

PC-Kenntnisse - Word, Excel, PowerPoint (Grundlagen)  
Sprachkenntnisse - Englisch (gute Kommunikation)  
Führerschein - Klasse A1

#### Sonstiges:

Klassensprecherin Hauptschule (09/2013 - 07/2015)

#### Hobbys:

Lesen, Zeichnen

Deggendorf, 08.02.2019

*Anna Muster*

### Hinweise zur Umsetzung des Muster-Lebenslaufs (Auszubildende/r):

- **Maßangaben** im Layout:
  - oben = unten = 1,69 cm (mind. 1,5 cm); links = 2,5 cm (2,41 cm); rechts = 2,5 cm (mind. 0,8 cm)
  - Tabulator bei 4,5 ... 4,75 cm für Abstand zur 2. Spalte
- Verwenden Sie einheitliche **Schriftgrößen** (Grad), z.B. Überschriften max. 16, Inhalt zw. 12 und 10.
- Als **Schriftart** verwenden Sie ausschließlich einfache Formen, z.B. Arial, Calibri, etc..
- Die **Hauptüberschrift** „Lebenslauf“ kann erweitert geschrieben werden, siehe Menü START → Schriftart → Erweitert → Abstand: Erweitert, Von: 6pt.
- Die **persönlichen Daten** (Name, ..., Mail) können auch in einer anderen Form, siehe Briefköpfe, geschrieben werden. Achten Sie dabei aber immer darauf, dass die hier verwendete Art auch im Anschreiben und im gleichen Stil auch auf dem Deckblatt Anwendung finden sollte.
- Der **Stil des Lebenslaufs** (mit/ohne Linien, mit/ohne Farben) kann individuell Anwendung finden. Ein „ZU VIEL“ davon könnte u.U. bei dem gewünschten Arbeitgeber nicht gut ankommen, kann aber auch bei bestimmten Berufen von vorhandenem EDV-Wissen zeugen.
- Sollten Sie Ihre Bewerbung ohne **Deckblatt** verschicken, ist im oberen rechten Bereich ein Foto einzufügen.
- Der **Familienstand** wird dann angegeben, wenn der Bewerber über 18 Jahre ist.
- Die Zugehörigkeit zu einer **Religion** wird nur dann eingetragen, wenn die Bewerbung an eine religiöse Einrichtung gerichtet werden soll.
- **Eltern** und **Geschwister** werden nach der Ausbildung nicht mehr angegeben.
- Schulbesuche werden zusammengefasst, da nur noch der **Schulabschluss** zählt.
- Es können auch berufsfremde Praktika angegeben werden, wenn der Bewerbung dafür eine gute Beurteilung beigelegt werden kann.
- Achten Sie bei **Praktika** immer darauf, dass erst die Tätigkeit angegeben wird. Das erleichtert das Lesen.
- Bei den zeitlichen Angaben verwenden Sie nur Monat und Jahr. Schreiben Sie vor und nach dem Trennstrich ein Leerzeichen. Achten Sie dabei, dass alle Trennstriche die gleiche Länge haben, hier macht der PC Fehler.
- Da der Lebenslauf bei Azubis im Regelfall nur einseitig ist, kann die **zeitliche Reihenfolge** bei „Schule“ und „Beruf“ noch in der alten Form von „Früher“ bis „Heute“ angegeben werden.
- Geben Sie nur solche **Kenntnisse** an, die für den neuen Arbeitgeber wichtig sein könnten. Dazu gehört auf jeden Fall der Führerschein. Wichtig ist auch den **Grad der Beherrschung** anzugeben. **Deutsch als Sprache** ist auf keinen Fall anzugeben, da diese Kenntnisse vorausgesetzt werden.
- Die Angaben bei **Sonstiges** und **Hobbys** kann die Entscheidung des neuen Arbeitgebers beeinflussen.
- **Unter dem Lebenslauf** wird Ihr Name nie mit dem PC geschrieben. Unterschreiben Sie den Lebenslauf immer persönlich mit blauer Tinte (Kuli oder Füllfederhalter). Das **Datum** sollte immer aktuell sein.