

Lebenslauf

Maximilian Mustermann

Diplom - Geograph

*22. Juli 1991 in Berlin

Seestraße 3b
94469 Deggendorf

☎ 0991 45678

✉ maximus@gmx.de

Familienstand:

ledig, keine Kinder,
ortsungebunden



1998 - 2011

Schule

Staatliche Grundschule München
Maria-Theresia-Gymnasium München

Abschluss mit Abitur

09/2011 - 09/2012

Wehrdienst

Wehrdienst bei der Bundeswehr

10/2012 - 05/2013

Berufspraxis vor dem Studium

Berufsfindungsphase und Weiterbildung

06/2013 - 09/2013

Praktikum im Landesvermessungsamt Sachsen

10/2013 - 06/2019

Studium

Geographiestudium, Technische Universität Dresden

Schwerpunkt: **Wirtschaftsgeographie**

Nebenfächer: **Verkehrswirtschaft, Landschaftsplanung**

Abschluss mit Diplom

Thema der Diplomarbeit:

„Wohnungsmarktsituation im Citybereich Bayerischer Großstädte“

Studieninhalte

- Physische Geographie im Rahmen des Grundstudiums
- Vertiefung der Wirtschafts- und Sozialgeographie in den Bereichen:
 - Wohnungsmarktforschung
 - Freiraumplanung
 - Verkehrsgeographie

03/2014 - 05/2014

Studienbegleitende Praktika

Landesvermessungsamt Sachsen, Dresden

04/2015 - 10/2015

Amt für Grünflächen und Umweltschutz, Münster

07/2016 - 10/2016

Wohnungsbauengesellschaft (WOBA), Dresden

02/2017 - 09/2017

Studentischer Mitarbeiter am Lehrstuhl Osteuropa, TU Dresden

EDV-Kenntnisse

Windows XP, Win7, Win10
MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016
GIS

Sprachkenntnisse

Englisch (gute Kommunikation)
Französisch (Grundkenntnisse)
Spanisch (Grundkenntnisse)

Private Interessen

Segelfliegen und Marathonlauf
Modellbau

Deggendorf, 06.07.2019

M. Mustermann

Anmerkungen:

- Die Trennlinie ist ein mögliches Gestaltungselement bei Lebensläufen, um bestimmte Inhalte hervorzuheben. Die Art der Trennlinie kann variieren, die Farbe sollte sich an den Hauptfarben des Bewerbungsfotos orientieren.
- Ob Sie ein Foto einbinden hängt davon ab, ob Sie Ihre Unterlagen mit oder ohne Deckblatt verschicken wollen.
- Der Schriftgrad des Inhaltes sollte zwischen 10 und 12 sein; ich habe 11 gewählt. Ausnahmen sind bei Überschriften möglich. Als Schriftart wird eine schnörkellose Schrift empfohlen, z.B. Arial.
- Das Wort „Lebenslauf“ habe ich als „erweitert“ mit Maß 6pt formatiert, siehe (MS Office 2016) Menü START → Schriftart → Register Erweitert
- Das von mir verwendete Sternchen (*) vor dem Geburtsdatum ist eine allgemeingültige Kennzeichnung dafür.
- Der Besuch mehrerer Schulen kann zu einer Angabe für Grund-/Mittel-/Realschule und einer Angabe für das zuletzt besuchte Gymnasium zusammengefasst werden.
- Aufgrund dessen, dass ein Student vor/nach Beendigung des Studiums das Wichtigste auf einer Seite zusammenfassen kann, siehe dieses Beispiel, können die Zeitangaben von der Einschulung bis „Heute“ erfolgen. Denken Sie an eine lückenlose Darstellung.
- Hat man nach dem Gymnasium keinen Studienplatz gefunden oder kann sich noch nicht richtig entscheiden, ist die Angabe „Berufsfindungsphase“ eine mögliche Beschreibung.
- Ist ein freiwilliger Dienst bei der Bundeswehr oder in sozialen Einrichtungen geleistet worden, sind diese Zeiten anzugeben.
- Um sich bei dem neuen Arbeitgeber möglichst umfangreich vorstellen zu können, sind alle relevanten Informationen anzugeben. Dazu gehören Schwerpunkte, wichtige Nebenfächer, Studieninhalte, das Thema der Abschluss-/Diplom-/Master-Arbeit sowie die studienbegleitenden Praktika mit (ohne) möglichen Angaben der Tätigkeiten.
- Kenntnisse sind möglichst mit dem Grad der Beherrschung anzugeben.
- Private Interessen sind abzuwägen. Hier sind nur solche Angaben zu machen, die einer Tätigkeit beim neuen Arbeitgeber nicht widersprechen.
- Unter dem Lebenslauf ist der eigene Name nicht als Text per PC zu schreiben. Die Unterschrift selbst ist stets in blauer Farbe (Kuli, Füllfederhalter, Fineliner) zu schreiben.