

Lebenslauf, Variante 1 mit Änderungsbedarf

Mulier Britta, Wiesenweg 12, 94467 Deggendorf, ☎0991 123456,
britta-mulier@web.de

Lebenslauf

Persönliche Angaben

Name:	Mulier
Vorname:	Britta
Geburtsdatum:	29.02.1988
Geburtsort:	Dresden
Familienstand:	verheiratet
Nationalität:	deutsch

Schulbildung

1975 – 1983	Hauptschule Polytechnische Oberschule in Dresden
-------------	--

Berufsausbildung

1983 – 1986	Facharbeiter für Textiltechnik Weberei Dresden
-------------	--

Berufspraxis

1988 – 2000	Weberin 3-Schicht – System VEB Kombinat Textima in Dresden
12/2000 – 06/2001	Reinigungskraft Firma Walther in Landshut
01/2002 – 02/2002	Bäckereiverkäuferin – Aushilfe Bäckerei Semmelmayer in Landshut
02/2002 – 05/2003	Bandarbeit – Helferin Firma Loderbauer in Landshut
05/2003 – 08/2003	Reinigungskraft Firma Loderbauer in Landshut
01/2004 – 03/2004	Bandarbeit – Helferin Firma Max Barth GmbH In Freising über Zeitarbeitsfirma Headway
2004 – 2009	arbeitsuchend
07/2010 – 10/2010	Helferin – Lagerwirtschaft Zeitarbeitsfirma Sternzeit in Landshut

Mulier Britta, Wiesenweg 12, 94467 Deggendorf, ☎0991 123456,
britta-mulier@web.de

07/2011 – 10/2011	Reinigungskraft Firma Wernherr in Landshut
05/2012 – 04/2013	Reinigungskraft - Minijob Privathaushalt in Landshut
05/2014 – 04/2015	Reinigungskraft - Minijob Privathaushalt in Landshut
05/2015 – 09/2015	Reinigungskraft Firma Loderbauer in Landshut
04/2016 – 10/2016	arbeitsuchend
04/2017 – 10/2017	Reinigungskraft - Minijob Privathaushalt in Landshut

Schul- und Berufsausbildung

11/2013 – 05/2014	Maßnahme Bewerbungstraining Sterncenter in Landshut
01/2015 – 01/2015	MaßnahmeBewerbungstraining Sterncenter in Landshut
09/2018 – 01/2019	Maßnahme Aktivcenter Donner + Partner GmbH, Bildungszentren In Landshut
01/2019 bis dato	Maßnahme Aktivcenter Donner + Partner GmbH, Bildungszentren In Landshut

Landshut, 04.02.2019

Hinweise:

- Format der Kopfzeile
- Abstand der Kopfzeile zum Inhalt des Lebenslaufs auf beiden Seiten gleichartig
- Inhalt und Darstellung bei „Persönliche Angaben“
- Zusammenfassung von „Schulbildung“, „Berufsausbildung“ (Seite 1) und „Schul- und Berufsausbildung“ (Seite 2)
- Abschlüsse (Schule, Beruf) angeben
- Zeitliche Reihenfolge bei Berufspraxis von „Heute“ beginnend abwärts angeben
- Abstand zwischen den inhaltlichen Themen vergrößern
- Abstand zwischen den einzelnen Tätigkeiten verkleinern
- keine zeitlichen Lücken in der Berufspraxis
- eventuelles Zusammenfassen verschiedener Zeitabschnitte
- Textgröße (Schriftgrad) der Überschriften verkleinern
- Abstände 1. und 2. Spalte nach links einkürzen
- Angabe „... bis dato“ verändern
- Zeilenabstand unten zu „Wohnort, Datum“ einkürzen

Schriftgrad: Inhalt max. 12, min. 10
Überschriften max. 16
Lebenslauf max. 18