

Lebenslauf, Variante 1 mit Hinweisen und Korrekturen

Britta Mulier
 Wiesenweg 12 • 94467 Deggendorf
 ☎ 0991 123456 • ✉ britta-mulier@web.de

Lebenslauf

Persönliche Angaben

geboren am 29.02.1988 in Dresden
 Familienstand: verheiratet
 Nationalität: deutsch

Frage nach Kindern
 könnte gestellt werden

Berufspraxis

04/2017 – 10/2017 Reinigungskraft – Minijob, Privathaushalt in Landshut
 04/2016 – 10/2016 arbeitssuchend
 05/2015 – 09/2015 Reinigungskraft, Firma Loderbauer in Landshut
 05/2014 – 04/2015 Reinigungskraft – Minijob, Privathaushalt in Landshut
 05/2012 – 04/2013 Reinigungskraft – Minijob, Privathaushalt in Landshut
 07/2011 – 10/2011 Reinigungskraft, Firma Wernherr in Landshut
 07/2010 – 10/2010 Helferin – Lagerwirtschaft, Zeitarbeitsfirma Sternzeit in Landshut
 2004 – 2009 arbeitssuchend
 01/2004 – 03/2004 Bandarbeit – Helferin, Firma Max Barth GmbH In Freising
 Zeitarbeitsfirma Headway
 05/2003 – 08/2003 Reinigungskraft, Firma Loderbauer in Landshut
 02/2002 – 05/2003 Bandarbeit – Helferin, Firma Loderbauer in Landshut
 01/2002 – 02/2002 Bäckereiverkäuferin – Aushilfe, Bäckerei Semmelmayer in Landshut
 12/2000 – 06/2001 Reinigungskraft, Firma Walther in Landshut
 1988 – 2000 Weberin 3-Schicht-System, VEB Kombinat Textima in Dresden

Aus- und Weiterbildung

seit 09/2018 Maßnahme Aktivcenter
 Donner + Partner GmbH, Bildungszentren in Landshut
 01/2015 – 01/2015 Maßnahme Bewerbungstraining
 Sterncenter in Landshut
 11/2013 – 05/2014 Maßnahme Bewerbungstraining
 Sterncenter in Landshut
 1983 – 1986 Ausbildung im VEB Kombinat Textima, Weberei Dresden
 Abschluss als Facharbeiterin für Textiltechnik
 1975 – 1983 Polytechnische Oberschule in Dresden
 Abgang mit 8. Klasse (Hauptschulabschluss)
 Landshut, 04.02.2019

Im Vorstellungsgespräch wird gefragt:
 • was in den zeitlichen Lücke passiert ist,
 • warum die Tätigkeit beendet wurde

Britta Mulier
 Wiesenweg 12 • 94467 Deggendorf
 ☎ 0991 123456 • ✉ britta-mulier@web.de

Lebenslauf

Persönliche Angaben

geboren am 29.02.1988 in Dresden
 Familienstand: verheiratet
 2 Kinder (geboren 1988, 1992)
 Nationalität: deutsch

Berufspraxis

11/2017 – 08/2018 arbeitssuchend
 07/2011 – 10/2017 Reinigungskraft in verschiedenen Privathaushalten und Firmen
 (verschiedene zeitlich begrenzte Tätigkeiten; z. T. als Minijob)
 11/2010 – 08/2011 arbeitssuchend
 01/2004 – 10/2010 Helferin in der Produktion und im Lager
 vermittelt durch Zeitarbeitsfirmen Sternzeit und Headway
 09/2003 – 12/2003 arbeitssuchend
 08/2003 – 08/2003 Reinigungskraft, Firma Loderbauer in Landshut
 (zeitlich befristete Tätigkeit)
 03/2002 – 05/2003 Bandarbeit – Helferin, Firma Loderbauer in Landshut
 (Tätigkeit konnte aus gesundheitlichen Gründen nicht fortgesetzt werden)
 01/2002 – 02/2002 Bäckereiverkäuferin – Aushilfe, Bäckerei Semmelmayer in Landshut
 (Kündigung während der Probezeit wg. falscher Berufswahl)
 07/2001 – 12/2001 arbeitssuchend
 12/2000 – 06/2001 Reinigungskraft, Firma Walther in Landshut
 (zeitlich befristete Tätigkeit)
 08/1988 – 11/2000 Weberin im 3-Schicht-System, VEB Kombinat Textima in Dresden
 (Auflösung des Arbeitsvertrages wg. Umzug nach Landshut)

Aus- und Weiterbildung

seit 09/2018 Maßnahme Aktivcenter
 Donner + Partner GmbH, Bildungszentren, Landshut
 01/2015 – 01/2015 Maßnahme Bewerbungstraining
 Sterncenter in Landshut
 11/2013 – 05/2014 Maßnahme Bewerbungstraining
 Sterncenter in Landshut
 1983 – 1986 Ausbildung im VEB Kombinat Textima, Weberei Dresden
 Abschluss als Facharbeiterin für Textiltechnik
 1975 – 1983 Polytechnische Oberschule in Dresden
 Abgang mit 8. Klasse (Hauptschulabschluss)
 Landshut, 04.02.2019

Hinweise:

- In der Kopfzeile sind persönliche Daten so einzutragen, dass diese bei mehrseitigen Lebensläufen auf jeder Seite erscheinen
- Auch erwachsene Kinder sollten angegeben werden
- Der Arbeitgeber möchte immer möglichst schnell wissen:
 - was der Bewerber/die Bewerberin in den letzten Jahren gemacht hat,
 - warum eine Tätigkeit beendet wurde,
 - wann und wie lange jemand arbeitssuchend war
- Zeitliche Lücken müssen erklärt werden
- Zeiten des Mutterschutzes sind anzugeben, wenn dadurch eine Tätigkeit beendet und eine andere Tätigkeit danach begonnen wurde
- Um Lebensläufe möglichst auf einer Seite darstellen zu können, kann man bei dem Schriftgrad und bei den Abständen variieren; zum Bsp.:
 - Grad 10 bei Erklärungen
 - Grad 6 bei Abständen
- Besondere Kenntnisse sind anzugeben, wenn diese für den Arbeitgeber wichtig sind