

Hausmitteilung	
Von: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Telefon Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
An: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Abteilung: <input type="checkbox"/> Einkauf <input type="checkbox"/> Verkauf
Mit der Bitte um: <input type="checkbox"/> Kenntnisnahme <input type="checkbox"/> Bearbeitung <input type="checkbox"/> Anruf <input type="checkbox"/> Anlage(n)	<input type="checkbox"/> Rücksprache <input type="checkbox"/> Ablage <input type="checkbox"/> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
	Datum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
Betreff: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Mitteilung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. gez.	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="color: blue; font-size: small;">Eine Hausmitteilung ist ein betriebsinterner Brief. Wenn die Mitteilung als Online-Formular erstellt/geschrieben wird, kann diese nur mit gez. (gezeichnet) unterschreiben werden.</p> <p style="color: blue; font-size: small;">Die Kästchen (<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>) zeigen das an, wohin das Schreiben geht, was der Absender vom Empfänger möchte und ob Anlagen mitgesendet werden.</p> <p style="color: blue; font-size: small;">Ein Betrefftext ist wie bei der Mail der Hinweis auf den zu schreibenden Text.</p> </div>	